



Yvetot, le mardi 15 septembre 2020

*Direction de l'Animation,
de la Culture et des Sports*

Nos réf : A.B./G.L./H. R./R.G./N.F.

Affaire suivie par Richard GUALY et Nathalie FOHRER

Objet : Dossier de demande de subvention

Madame la Présidente,
Monsieur le Président,

J'attire votre attention sur la nécessité de remplir le dossier de demande de subvention dans son intégralité et avec précision. Aucune demande ne sera traitée s'il manque des informations.

Comme l'an passé, il vous est demandé une attestation bancaire faisant apparaître la situation de l'ensemble de vos comptes et de vos placements mobiliers au 30/09/2020.

Je vous demande, en application de l'article R.113-3* du Code du Sport de bien vouloir nous fournir votre bilan 2020 au dernier exercice. Votre dossier de demande de subvention devra également être accompagné d'un rapport précisant comment a été utilisée la subvention attribuée l'an passé (article R.113-3, alinéa 2) ; et d'un document prévisionnel indiquant à quoi la subvention demandée est destinée (article R.113-3, alinéa 3).

Enfin, veuillez nous adresser :

- Vos statuts mis à jour.
- Une copie des cartes professionnelles de vos entraîneurs, s'ils sont salariés (Art. R 212-86** du Code du Sport).
- L'attestation d'assurance en cours de validité de l'association.

A toutes fins utiles, je vous rappelle que les demandes de subventions exceptionnelles ne seront pas traitées cette année (comme évoqué lors de la réunion du 3 juillet dernier).

Merci de noter que la date limite pour la remise de vos dossiers est fixée au 20 novembre 2020, et que votre demande de subvention devra impérativement nous parvenir dans les temps impartis. Les dossiers ne seront instruits que lorsqu'ils seront complets.

De plus, une convention fixant les droits et obligations des 2 parties (Ville et association) est en cours d'élaboration. Elle vous sera envoyée courant novembre, suite à sa validation en Conseil Municipal. Le versement de la subvention sera conditionné à la signature préalable de cette convention.

Le Service des Sports, et moi-même, sommes à votre disposition. N'hésitez pas à nous solliciter, en cas de besoin, à propos de la constitution de votre dossier y compris les éléments relatifs à la partie comptabilité et trésorerie.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

L'Adjoint au Maire chargé de la Sécurité
Publique, des Sports, et de la MJC

Alain BREYSACHER



.../...

BP 219 - 76196 Yvetot Cedex

Tél : 02 32 70 44 70 - Fax : 02 32 70 44 71 - Courriel : mairie@yvetot.fr - Internet : www.yvetot.fr

Toute correspondance doit être adressée impersonnellement à M. le Maire

*article R.113-3 du Code du Sport extrait :

« A l'appui de leurs demandes de subventions, les associations sportives ou les sociétés qu'elles constituent doivent fournir les documents suivants :

1° Les bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices clos ainsi que le budget prévisionnel de l'année sportive pour laquelle la subvention est sollicitée ;

2° Un rapport retraçant l'utilisation des subventions versées par les collectivités territoriales et les groupements au titre la saison sportive précédente ;

3° Un document prévisionnel qui indique l'utilisation prévue des subventions demandées.

Ces documents doivent être annexés à la délibération qui décide l'octroi de la subvention ».

** article R 212-86 du code du sport extrait :

« Le préfet, après avoir accusé réception de la déclaration mentionnée à l'article R. 212-85 dans le mois qui suit son dépôt, délivre une carte professionnelle d'éducateur sportif à tout déclarant titulaire d'un diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification inscrit sur la liste prévue à l'article R. 212-2, à l'exclusion des personnes ayant fait l'objet de l'une des condamnations ou mesures mentionnées aux articles L. 212-9 et L. 212-13.

La carte professionnelle porte mention du diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification et les conditions d'exercice afférentes à chaque certification.

La carte professionnelle est retirée de façon temporaire ou permanente à toute personne ayant fait l'objet d'une des condamnations ou mesures mentionnées aux articles L. 212-9 et L. 212-13. »



COMPTE D'EXPLOITATION ESTIMATIF 2020 (en €)

SI VOTRE BUDGET N'EST PAS SUR L'ANNEE CIVILE ALORS PRECISEZ LA DATE DE DEBUT ET DE FIN

DEPENSES		RECETTES	
Frais de personnel - Salaires - Charges sociales et fiscales		Subventions encaissées (1) - Département - Etat - Communes - autres	
Autres frais généraux (administratifs et de fonctionnement) - -		Cotisations des adhérents	
Frais de déplacement -		Produits des activités de l'association (droits d'entrées, ventes etc...) - - -	
Manifestations - -		Produits financiers (dividendes d'actions et autres placements)	
Reversement de la TVA au trésor (pour les assujettis à la TVA)		Nouveaux emprunts	
Remboursement d'échéances d'emprunts -Capital -Intérêts		Autres -Sponsors - -	
Investissements - -			
Autres - -			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

(1) Fournir copie des notifications ou des arrêtés de subventions

RECAPITULATION	
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2020	
Solde des opérations enregistrées de l'exercice 2020 (recettes - dépenses)	
Recettes en attente	
Dépenses restantes et à réaliser (factures non réglées)	
Solde de trésorerie à l'issue de l'exercice 2020	

Visé par le Commissaire aux Comptes
(ou à défaut par le Président de l'association)

le
Signature

SITUATION PATRIMONIALE AU :

ACTIF		PASSIF	
LIBELLE	SOMMES	LIBELLE	SOMMES
- compte courant, compte(s) rémunéré(s) (cumul)		-Dettes de l'association * emprunts (capital restant dû)	
- Créances à encaisser -Trésorerie		* autres dettes	
TOTAL A		TOTAL B	

SOLDE (A - B) : _____

**PROJET DE BUDGET 2020 EN DEPENSES ET EN RECETTES (en €)
ET MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE POUR 2021 (en €)**

SI VOTRE BUDGET N'EST PAS SUR L'ANNEE CIVILE ALORS PRECISEZ LA DATE DE DEBUT ET DE FIN

DEPENSES		RECETTES	
Frais de personnel		Subventions encaissées (1)	
- Salaires		- Département	
- Charges sociales et fiscales		- Etat	
		- Communes	
		- autres	
Autres frais généraux			
(administratifs et de fonctionnement)			
-			
-			
Frais de déplacement		Cotisations des adhérents	
-			
Manifestations			
-			
-			
Reversement de la TVA au trésor		Produits des activités de l'association	
(pour les assujettis à la TVA)		(droits d'entrées, ventes etc...)	
		-	
		-	
		-	
Remboursement d'échéances d'emprunts		Produits financiers	
-		(dividendes d'actions et autres placements)	
-			
Investissements		Nouveaux emprunts	
-			
-			
Autres		Autres	
-		-Sponsors	
-		-	
-		-	
TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES	

RECAPITULATION	
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2021	
Solde des opérations de l'exercice (recettes - dépenses)	
Solde de trésorerie prévisionnel à l'issue de l'exercice 2021	

**MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE
AUPRES DE LA VILLE POUR 2021**

	€
--	---



Année 2021

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

1. NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

FONCTIONNEMENT Montant : _____ €

S'AGIT-IL :

D'1^{ère} DEMANDE ou D'UN RENOUVELLEMENT

2. IDENTITÉ

Nom de l'Association :

Date de création : N° de déclaration :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Tel E-mail..... Adresse site Internet.....

Nom et Prénom du responsable :

Fonction : Téléphone :

NOM et Prénom de la personne chargée du dossier :

Adresse :

Adresse mail :

Fonction :Téléphone :

Nom(s) et adresse(s) des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles votre association est liée (mécénat, sponsoring, ...) :

:
:
:
:
:

Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ?
Si oui, renseignez :

NOM :
 ADRESSE :

NOM :
 ADRESSE :

NOM :
 ADRESSE :

3 - ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Code NAF : N° SIRET :

Déclaration en Préfecture le : ___ / ___ / _____

Date de publication au Journal Officiel le : ___ / ___ / _____

Objet de votre association :

Territoire couvert :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?
 NON
 OUI préciser le(s)quel(s) :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?
 OUI
 NON

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?
 OUI
 NON

COMPOSITION DU BUREAU (merci de compléter TOUTES les colonnes)

NOM et Prénom	Fonction dans l'association	N° de Téléphone	Adresse mél.

4 - MOYENS

4-1. Effectif

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

NOMBRE DE BÉNÉVOLES : _____

NOMBRE DE PERSONNES REMUNÉRÉES OU INDEMNISÉES : _____

NOMBRE DE SALARIÉS PERMANENTS : _____

	CDD	CDI	Emplois aidés (préciser le dispositif ; ex : service civique)
A Temps Complet			
A Temps Partiel			
Nombre de salariés permanents :			

CUMUL DES SALAIRES ANNUELS BRUTS : _____ €

MONTANT DES REMUNÉRATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT EN TENANT LIEU :

NOM :

NOM :

Montant brut : €

Montant brut €

4-2. Cotisations et bilan financier (merci de remplir **toutes** les cases)

	2019	2020	2021 (Prévision)
Nombre total d'adhérents :			
- dont - de 18 ans :			
- dont Yvetotais :			
- dont non Yvetotais :			
- dont nombre de filles / femmes			
Prix de la cotisation pour <u>les jeunes</u> (sans la licence) :			
Prix de la licence pour <u>les jeunes</u> :			
Prix de la cotisation pour <u>les adultes</u> (sans la licence) :			
Prix de la licence pour <u>les adultes</u> :			

4-3. Aide à l'adhésion

Êtes-vous adhérents à des dispositifs d'aide aux familles :

Ticket temps libre CAF oui non

Pass'Sport 76 oui non

Autre

Proposez-vous un tarif dégressif en fonction du nombre d'enfants inscrits ? oui non

Autre dispositif mis en place par le club :

4-3. Aides publiques déjà obtenues ces 2 dernières années (2019 et 2020) :

Année	Financier / Objet	Montant (en €)
2019		
2020		

4-4. Matériels existants (mobilier, informatique, etc.)

.....

5 - DÉPENSES LIÉES À LA FORMATION

NOM - Prénom des Animateurs / Éducateurs	Nature de la formation dispensée en 2020	Coût (en €)

6 - NIVEAU DE L'ENCADREMENT

	Nombre	Qualification(s)
Bénévole non formé :		
Animateur :		
Éducateur / entraîneur :		
Directeur sportif :		
Divers (diplômes spécifiques) :		

(ex : instructeur, B.E., B.A.P.A.A.T., B.P.J.E.P.S., etc.)

7 - REPRESENTATIVITÉ DU CLUB

	Niveau National	Niveau Inter-Régional	Niveau Régional	Niveau Départemental
Sport collectif : NOMBRE D'ÉQUIPES ENGAGÉES : - Femmes - Hommes				
Sport individuel : NOMBRE DE JOUEURS : - Femmes - Hommes				

8 - MOYENS DE DÉPLACEMENT LORS DES COMPÉTITIONS

	Nombre de déplacements à l'occasion de la saison :		
	Départemental	Régional	National
Voiture personnelle :			
Covoiturage :			
Minibus :			
Bus :			
Transport en commun (train, avion, à préciser...) :			

9 - MANIFESTATIONS ORGANISÉES SUR LE TERRITOIRE D'YVETOT AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

TITRE	DATE	LIEU	NOMBRE DE VISITEURS

10 - PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE D'YVETOT

TITRE	DATE	LIEU

11 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné,, représentant légal de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

demande une subvention de **fonctionnement** de _____ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,

et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

compte d'exploitation estimatif 2020 et projet de budget prévisionnel 2021,

relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes,

rapport moral d'activité de l'année,

compte-rendu de la dernière assemblée générale,

un relevé d'identité bancaire,

rapport d'utilisation de la subvention 2020,

document expliquant à quoi servira la subvention 2021,

les statuts de l'association mis à jour,

une copie des cartes professionnelles des salariés

l'attestation d'assurance de l'association en cours de validité.

Dossier à déposer ou envoyer par courrier affranchi avant le :

20 novembre 2020 dernier délai

**à Richard GUALY ou Nathalie FOHRER – D.A.C.S – Service des Sports
Mairie d'YVETOT - B.P. 219 – 76 196 YVETOT Cedex**

Fait à Le / / 2020

NOM :

Fonction :

Cachet et signature