



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION TOUTES ASSOCIATIONS HORS SPORT

**Année 2025**

### NATURE DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

[\(Remplir un dossier par type de subvention demandée\)](#)

FONCTIONNEMENT

EXCEPTIONNELLE

Montant : \_\_\_\_\_ €

POUR LE FONCTIONNEMENT, S'AGIT-IL DE :

1<sup>ère</sup> DEMANDE

ou

RENOUVELLEMENT

### IDENTITÉ

Nom de l'Association : .....

Date de création : ..... N° de déclaration : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Tel : ..... E.mail : .....

Site Internet : .....

Nom et Prénom du responsable : .....

Adresse : .....

Fonction : ..... Téléphone : .....

NOM et Prénom de la personne chargée du dossier : .....

Fonction : ..... Téléphone : .....

**Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :**

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

### **ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION**

Code NAF : ..... N° SIRET : .....

Déclaration en Préfecture le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de publication au Journal Officiel le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Objet de votre association : .....

.....

.....

Territoire couvert : .....

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON

OUI préciser le(s)quel(s) : .....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI

NON

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?

OUI

NON

### **Composition du bureau**

<b>Nom et prénom</b>	<b>Profession</b>	<b>Fonction dans l'association</b>

## **MOYENS**

### 1.1. Effectif

Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

**NOMBRE DE BENEVOLES :** \_\_\_\_\_

**NOMBRE TOTAL DE SALARIES PERMANENTS :** \_\_\_\_\_

	<b>CDD</b>	<b>CDI</b>
A temps complet		
A temps partiel		
<b>.NOMBRE TOTAL .DE SALARIES PERMANENTS</b>		

**CUMUL DES SALAIRES ANNUELS BRUTS:** \_\_\_\_\_ €

**MONTANT DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'ORGANE DELIBERANT EN TENANT LIEU :**

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

NOM : .....

Montant brut : \_\_\_\_\_ €

### 1.2. Cotisations et bilan financier

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2025</b>	<b>2025 (Prévision)</b>
Nombre total d'adhérent				
Dont Yvetotais				
Dont non yvetotais				
Montant de la cotisation				

### 1.3. Aides publiques déjà obtenues ces 3 dernières années :

<b>Année</b>	<b>Financeur</b>	<b>Objet</b>	<b>Montant</b>
2022			
2023			
2024			

1.4. Matériels existants (mobiliers, informatique, etc.)

.....  
.....  
.....

**DÉPENSES LIÉES A LA FORMATION AU COURS DE L'ANNE 2024**

<b>Nom et prénom de la personne formée</b>	<b>Nature de la formation dispensée</b>	<b>Montant</b>

**2. MANIFESTATIONS ORGANISÉES SUR LE TERRITOIRE D'YVETOT AU COURS DE L'ANNE ECOULEE**

<b>TITRE</b>	<b>DATE</b>	<b>LIEU</b>	<b>NOMBRE DE VISITEURS</b>

**3. PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE D'YVETOT**

<b>TITRE</b>	<b>DATE</b>	<b>LIEU</b>

## **7 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, ....., représentant légal de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- que l'association a souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (<https://www.associations.gouv.fr/le-contrat-d-engagement-republicain-le-guide-pratique.html>)

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,

demande une subvention de fonctionnement de \_\_\_\_\_ €

demande une subvention exceptionnelle de \_\_\_\_\_ €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,

**et joins au présent dossier toutes les pièces obligatoires suivantes :**

**Compte d'exploitation estimatif 2024 et projet de budget prévisionnel 2025 (tableau ci-joint – à remplir)**

Relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes,

Rapport moral d'activité de l'année,

Compte-rendu de la dernière assemblée générale,

Relevé d'Identité Bancaire

**Pour les demandes de subventions exceptionnelles :**

Devis / justificatifs du montant demandé

Descriptif détaillé du projet pour lequel le montant est demandé

**Tout document obligatoire manquant à la date limite indiquée ci-dessous entraînera le non-examen du dossier par sa commission.**

**AUCUN RAPPEL NE SERA EFFECTUE PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS AU-DELÀ DE CETTE DATE**

Dossier à déposer à l'accueil de la Mairie ou  
à envoyer par courrier affranchi avant le :

**VENDREDI 15 NOVEMBRE 2024 dernier délai**

à Mairie d'Yvetot – Service D.E.C.C.S – B.P. 219 – 76196 YVETOT Cedex

Fait à .....

Le ..... / ..... / 2024

Cachet et signature

**COMPTE D'EXPLOITATION ESTIMATIF 2024 (en €)**

DEPENSES		RECETTES	
<p><b>Frais de personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salaires</li> <li>- Charges sociales et fiscales</li> </ul> <p><b>Autres frais généraux</b> (administratifs et de fonctionnement)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Frais de déplacement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>Manifestations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Reversement de la TVA au trésor</b> (pour les assujettis à la TVA)</p> <p><b>Remboursement d'échéances d'emprunts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capital</li> <li>-Intérêts</li> </ul> <p><b>Investissements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Autres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>TOTAL DES DEPENSES</b></p>		<p><b>Subventions encaissées (1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Département</li> <li>- Etat</li> <li>- Communes</li> <li>- autres</li> </ul> <p><b>Cotisations des adhérents</b></p> <p><b>Produits des activités de l'association</b> (droits d'entrées, ventes etc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Produits financiers</b> (dividendes d'actions et autres placements)</p> <p><b>Nouveaux emprunts</b></p> <p><b>Autres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sponsors</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p><b>TOTAL DES RECETTES</b></p>	

(1) Fournir copie des notifications ou des arrêtés de subventions

<b>RECAPITULATION</b>			
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2024			
Solde des opérations de l'exercice 2024 (recettes - dépenses)			
Solde de trésorerie à l'issue de l'exercice 2024			

**Visé par le Commissaire aux Comptes**  
(ou à défaut par le Président de l'association)

le  
Signature

**SITUATION PATRIMONIALE AU :**

ACTIF		PASSIF	
LIBELLE	SOMMES	LIBELLE	SOMMES
- compte courant, compte(s)		-Dettes de l'association	

<i>rémunéré(s) (cumul)</i> - Créances à encaisser - Trésorerie		* emprunts (capital restant dû) * autres dettes		
<b>TOTAL A</b>		<b>TOTAL B</b>		

**SOLDE (A - B)** \_\_\_\_\_

**PROJET DE BUDGET 2025 EN DEPENSES ET EN RECETTES (en €)  
ET MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE POUR 2025 (en €)**

DEPENSES		RECETTES	
<b>Frais de personnel</b>		<b>Subventions encaissées (1)</b>	
- Salaires		- Département	
- Charges sociales et fiscales		- Etat	
		- Communes	
		- autres	
<b>Autres frais généraux</b>			
(administratifs et de fonctionnement)			
-			
-			
-			
<b>Frais de déplacement</b>		<b>Cotisations des adhérents</b>	
-			
<b>Manifestations</b>			
-			
-			
<b>Reversement de la TVA au trésor</b>		<b>Produits des activités de l'association</b>	
(pour les assujettis à la TVA)		(droits d'entrées, ventes etc...)	
		-	
		-	
		-	
<b>Remboursement d'échéances d'emprunts</b>		<b>Produits financiers</b>	
-		(dividendes d'actions et autres placements)	
-			
<b>Investissements</b>		<b>Nouveaux emprunts</b>	
-			
-			
-			
<b>Autres</b>		<b>Autres</b>	
-		-Sponsors	
-		-	
-		-	
<b>TOTAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES PREVISIONNELLES</b>	

RECAPITULATION	
Solde de trésorerie au début de l'exercice 2025	
Solde des opérations de l'exercice (recettes - dépenses)	
Solde de trésorerie prévisionnel à l'issue de l'exercice 2025	

**MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION SOLLICITEE  
AUPRES DE LA VILLE POUR 2025**

	€
--	---