

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ASSOCIATIONS CULTURE / DIVERSES

MONTANT DEMANDE : _____ €

- ☐ 1^{ère} DEMANDE
☐ RENOUELEMENT

1. IDENTITÉ

Nom de l'Association :

Date de création : N° de déclaration en préfecture : W.....

Date de publication au Journal Officiel le : ____ / ____ / _____

Numéro de SIRET :

Adresse de correspondance :

Code Postal : Commune :

Tel : E-mail : Adresse site Internet :

Territoire couvert :

Objet de votre association (cf. déclaration en préfecture) :

.....

.

NOM et Prénom de la /du Président(e) :

Adresse :

Adresse mail :

Téléphone(s) : ☎ / 📠

NOM et Prénom de la personne chargée du dossier :

Adresse :

Adresse mail :

Fonction : Téléphone(s) : ☎ / 📠

Votre association dispose-t-elle :

- d'un agrément administratif ? ☐ NON ☐ OUI préciser :
- d'un Commissaire aux comptes ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

Nom(s) et adresse(s) des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles votre association est liée (mécénat, sponsoring, ...) :

✓

✓

✓

✓

2. PROJET DE L'ASSOCIATION / DU CLUB :

Objectifs recherchés / actions proposées tout au long de l'année

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. MOYENS HUMAINS

Composition du bureau : merci d'indiquer les coordonnées de chacun des membres du bureau (Président, vice-président, trésorier, trésorier-adjoint, secrétaire et secrétaire-adjoint) de contact

NOM et Prénom	Fonction dans l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

Nombre de BENEVOLES : _____ / Nombre de BENEVOLES INDEMNISEES (VOLONTAIRES) : _____

Nombre de salariés permanents	CDD	CDI	Emplois aidés (préciser le dispositif ; ex : service civique, PEC, ...)
A Temps Complet			
A Temps Partiel			

Cumuls des salaires annuels bruts : _____ €

Montant des rémunérations et avantages des membres du Conseil d'Administration ou de l'organe délibérant lieu :

NOM :

Montant brut : _____ €

NOM :

Montant brut : _____ €

NOM :

Montant brut : _____ €

4. DÉPENSES LIÉES À LA FORMATION

NOM - Prénom des Animateurs / Éducateurs	Nature de la formation dispensée en 2025	Coût (en €)

5. MOYENS MATÉRIELS EXISTANTS (véhicules, équipements informatiques, etc.)

.....

.....

.....

6. ADHÉSIONS ET COTISATIONS

Merci de remplir **TOUTES** les colonnes

	2024 - 2025	2025 - 2026
Nombre total d'adhérents :		
- dont Yvetotais :		
- dont nombre de filles / femmes :		
- dont hommes de - de 18 ans :		
- dont femmes de - de 18 ans :		
Prix de la cotisation pour <u>les jeunes</u> :		
Prix de la cotisation pour <u>les adultes</u> :		

De quelles aides vos adhérents peuvent-ils bénéficier ?

☐ Bons temps libre (CAF)

☐ Pass'Jeunes 76 (Département)

☐ Coup de Pouce Jeunes (Mairie d'Yvetot)

☐ Autre, merci de préciser :

Proposez-vous un tarif dégressif en fonction du nombre de membres d'une même famille inscrits ? ☐ oui ☐ non

Autre dispositif mis en place par l'association :

Accueillez-vous des publics en situation de handicap ? Si oui, précisez :

- Nombre de personnes :

- Activité(s) ou fonction(s) dans l'association :

7. AIDES PUBLIQUES DÉJÀ OBTENUES CES 2 DERNIÈRES ANNÉES (2024 et 2025)

Année	Financier / Objet	Montant (en €)
2024		
2025		

8. MANIFESTATIONS ORGANISÉES SUR LE TERRITOIRE D'YVETOT AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

TITRE	DATE	LIEU	NOMBRE DE VISITEURS

9. PARTICIPATION AUX MANIFESTATIONS ORGANISÉES PAR LA VILLE D'YVETOT

TITRE	DATE	LIEU

Budget réalisé de l'association / Compte de résultat

Année 2024 ou exercice 2024 - 2025

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation¹	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes :	
Services bancaires, autres		- Ville d'Yvetot (fonctionnement)	
63 - Impôts et taxes		- Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, cotisations fédérales		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE²			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Compte(s) courant(s) : solde au 15/09/2025 = €

Compte(s) d'épargne : solde au 15/09/2025 = €

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

² Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

Budget prévisionnel de l'association

Année 2025 ou exercice 2025 - 2026

REPORT N-1 (excédent prévisionnel ou bénéfice prévisionnel) : _____ € (indiquer + ou – devant la somme)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation³	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseils Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseils Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes :	
Services bancaires, autres		- Ville d'Yvetot (fonctionnement)	
63 - impôts et taxes		- Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, cotisations fédérales		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁴			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

³ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁴ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),, représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention de **fonctionnement** de €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,
- déclare que l'association a souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (<https://www.associations.gouv.fr/le-contrat-d-engagement-republicain-le-guide-pratique.html>)

et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

- ☐ budget réalisé 2024-2025 et budget prévisionnel 2025-2026 (**tableaux joints à compléter**),
- ☐ relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'**ensemble** des comptes (arrêtés au 15-09-2025),
- ☐ rapport moral d'activité de l'année,
- ☐ compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- ☐ un relevé d'identité bancaire,
- ☐ rapport d'utilisation de la subvention 2025,
- ☐ document expliquant à quoi servira la subvention 2026,
- ☐ les statuts de l'association mis à jour (pour ceux qui ne l'auraient pas fournis avec le formulaire RGPD),
- ☐ une copie des cartes professionnelles des salariés,
- ☐ l'attestation d'assurance de l'association en cours de validité.

ATTENTION :

**le dossier ne sera instruit que si LA TOTALITE DES INFORMATIONS DEMANDEES sont renseignées et
L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS LISTES sont transmis avec ce dossier
(cf. courrier de Jean-François LE PERF)**

Date limite de retour :

Lundi 27 octobre 2025

à Nathalie FOHRER – D.C.D.L.
Mairie d'YVETOT - B.P. 219 - 76 196 YVETOT Cedex
nathalie.fohrer@yvetot.fr

Fait à, le / / 2025

NOM :

Fonction :

Cachet et signature