

PREMIERE INSCRIPTION

Accueil de loisirs / Restauration scolaire

➤ Compléter une **Fiche d'inscription** par enfant

Pour une fratrie, les parties ci-dessous peuvent être complétées sur un seul dossier :
«Responsable 1»/«Responsable 2»/«Personnes autres que les parents autorisées à reprendre l'enfant».

➤ **Photocopier** les justificatifs :

(Pour une fratrie, les documents communs sont à fournir en 1 seul exemplaire)

-**Attestation de paiement de la CAF** (indiquant le Quotient Familial)

-**Justificatif de domicile** (facture de moins de 6 mois)

-**Justificatif d'activité professionnelle** (haut du dernier bulletin de salaire de chaque adulte du foyer ou attestation Urssaf ou attestation de formation)

-**Livret de famille** (page parent, page de l'enfant)

-**Vaccins** (pages du carnet de santé)

-Séparation : la page de **l'extrait du jugement** fixant la garde de l'enfant.

Si les deux parents inscrivent leur enfant à l'Accueil de loisirs, compléter le document « **Calendrier de garde alternée** ».

-Familles d'accueil : photocopie de l'attestation de la garde de l'enfant, du livret de famille et des vaccins.

➤ **Déposer à l'Accueil de loisirs**

la fiche d'inscription et les photocopies des justificatifs.

**Dépôt du dossier d'inscription, à l'Accueil de loisirs,
à partir du 1^{er} juin 2026. Dernier délai : le 30 juin 2026.**

Après cette date, les dossiers ne seront pas forcément enregistrés pour la rentrée de septembre. Le dossier sera accepté uniquement lorsqu'il sera complet. L'Accueil de loisirs n'imprimera pas les photocopies.

Aucun dossier ne sera réceptionné par envoi par mail.

Il y aura un délai d'enregistrement et de traitement de la fiche d'inscription dématérialisée à prévoir avant de pouvoir effectuer des réservations.

- L'Accueil de loisirs enregistre le dossier et envoie :
- Sur le portail citoyen « Espace documents », la **fiche d'inscription dématérialisée qui est à signer et à renvoyer** via le portail citoyen (explications au verso de cette feuille)
 - Par mail, le code abonné pour pouvoir créer un compte.




- **Créer un compte** www.yvetot.fr PORTAIL CITOYEN
(Le compte est lié à l'adresse mail du responsable 1.
Attention, en cas de changement d'adresse mail, le compte ne sera plus accessible)
- **Effectuer les réservations** aux dates communiquées sur SCOLNET PORTAIL CITOYEN « Espace famille » / « Planning des activités »
(Cliquer sur les cases à réserver)

Des réservations sont à effectuer en ligne pour :

- **Périscolaire du matin et du soir**
(En ligne : au moins 3 jours avant la date demandée et possibilité de réserver pour toute l'année. Par téléphone : la veille ou le jour même)
- **Mercredis et Vacances**
(Dates communiquées sur SCOLNET)

- **Suivre l'état de la demande** de réservation (acceptée/refusée).


•  **L'application SCOLNET** est à installer sur le téléphone pour connaître les dates d'ouverture des réservations.
Compte PARENT – Gérer mes espaces
@839026 Mairie Accueil de loisirs
Code : 1907667

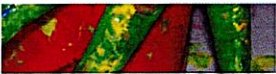
• **Paiement des factures en ligne**
(La facture est éditée en début de mois suivant l'accueil de l'enfant)
www.yvetot.fr PORTAIL CITOYEN Espace facturation


• **Adresses e-mails**
Message à envoyer concernant la cantine : cantine@yvetot.fr
Message pour l'Accueil de loisirs : secretariat.jeunesse@yvetot.fr

Après l'enregistrement du dossier d'inscription par l'Accueil de loisirs, la fiche d'inscription dématérialisée de votre enfant sera **à signer** et **à renvoyer** via le PORTAIL CITOYEN afin de pouvoir accéder aux réservations. Voici la manière de procéder...

1 Accueil Espace famille

Dossier de famille

 Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

Planning des activités

 Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.

Espace documents

 Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.

Dans l'Espace famille, aller dans « Espace documents »

2 Document ▾ Etablissement ▾

Individu ▾ Période ▾

Etat ▾

Date d'émission 11/05/2026


Document Fiche d'inscription

Etablissement




Individu

Période du 01/09/2026 au 31/08/2027

Etat Valide

Actions 

Télécharger la Fiche d'inscription (tout en bas de l'écran)




3 X ✓ Fiche d'inscr...   

ATTENTION

ATTENTION

ATTENTION

Compléter et signer ces 3 parties « Enregistrer copie » et « Importer »

4 Espace docu... orger-levrault.fr   

Etat 4 sélectionnés ▾

Document -- aucun filtre -- ▾

Obligatoire uniquement

Rechercher

Obligatoire ▾ Etat ▾

Document ▾ Individu ▾

Fin validité ▾

Obligatoire Oui


Nombre de documents

Etat À compléter

Document Fiche sanitaire

Individu

Fin validité 04/07/2026

Actions 

Cliquer sur l'icône pour renvoyer le document sur le Portail

5 Modifier une pièce justificative

Modifier une pièce justificative


Nom du document Fiche sanitaire

Concerne Enfants

Date de fin de validité 04/07/2026

Obligatoire Oui




Individu

Fichier(s) 

La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo
 Le nombre maximum de fichiers est de 10.
 Formats acceptés :
 .jpg .jpeg .gif .png .webp
 .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .odt .ods .odp
 .pdf


Fichier Raison Etat Actions

Cliquer sur « Parcourir » et insérer le document

6 Modifier une... orger-levrault.fr   

Obligatoire Oui

Individu

Fichier(s) 

Fiche_dinascr...copie.pdf




La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo
 Le nombre maximum de fichiers est de 10.
 Formats acceptés :
 .jpg .jpeg .gif .png .webp
 .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .odt .ods .odp
 .pdf

Fichier Raison Etat Actions

Fiche_dinascr...copie.pdf A sauvegarder

Enregistrer

Enregistrer le document

7 Espace docu... orger-levrault.fr   

Etat 4 sélectionnés ▾

Document -- aucun filtre -- ▾

Obligatoire uniquement

Rechercher

Obligatoire ▾ Etat ▾

Document ▾ Individu ▾

Fin validité ▾

Obligatoire Oui



Nombre de documents 1

Etat En cours de validation

Document Fiche sanitaire

Individu

Fin validité 04/07/2026

Actions  

Suivre la transmission du document