

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

### ASSOCIATIONS CULTURE / DIVERSES

MONTANT DEMANDE : \_\_\_\_\_ €

☐ 1<sup>ère</sup> DEMANDE

☐ RENOUVELLEMENT

#### 1. IDENTITÉ

Nom de l'Association : .....

Date de création : ..... N° de déclaration en préfecture : W.....

Date de publication au Journal Officiel le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Numéro de SIRET : .....

Adresse de correspondance : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Tel : ..... E-mail : ..... Adresse site Internet : .....

Territoire couvert : .....

Objet de votre association (cf. déclaration en préfecture) : .....

**NOM et Prénom** de la /du Président(e) : .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

Téléphone(s) : ☎ ..... / 📠 .....

**NOM et Prénom** de la personne chargée du dossier : .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

Fonction : ..... Téléphone(s) : ☎ ..... / 📠 .....

Votre association dispose-t-elle :

- d'un agrément administratif ? ☐ NON ☐ OUI préciser : .....

- d'un Commissaire aux comptes ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

NOM : .....

ADRESSE : .....

Nom(s) et adresse(s) des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles votre association est liée (mécénat, sponsoring, ...) :

✓ .....

✓ .....

✓ .....

✓ .....

## 2. PROJET DE L'ASSOCIATION / DU CLUB :

Objectifs recherchés / actions proposées tout au long de l'année 2027

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

Nombre de BENEVOLES : ..... / Nombre de BENEVOLES INDEMNISES (VOLONTAIRES) : .....

| Nombre de salariés permanents | CDD | CDI | Emplois aidés<br>(préciser le dispositif ; ex : service civique, PEC, ...) |
|-------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| A Temps Complet               |     |     |                                                                            |
| A Temps Partiel               |     |     |                                                                            |

Cumuls des salaires annuels bruts : ..... €

Montant des rémunérations et avantages des membres du Conseil d'Administration ou de l'organe délibérant :

NOM : .....

Montant brut : ..... €

NOM : .....

Montant brut : ..... €

NOM : .....

Montant brut : ..... €

### 3. DÉPENSES LIÉES À LA FORMATION

| NOM – Prénom des Animateurs / Éducateurs | Nature de la formation dispensée en 2026 | Coût (en €) |
|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
|                                          |                                          |             |

### 4. MOYENS MATÉRIELS EXISTANTS (véhicules, équipements informatiques, etc.)

.....

.....

.....

### 5. ADHÉSIONS ET COTISATIONS

Merci de remplir **TOUTES** les colonnes

|                                                        | 2025 - 2026 | 2026 - 2027 |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Nombre total d'adhérents :                             |             |             |
| - dont Yvetotais :                                     |             |             |
| - dont nombre de filles / femmes :                     |             |             |
| - dont hommes de - de 18 ans :                         |             |             |
| - dont femmes de - de 18 ans :                         |             |             |
| Prix de la <b>cotisation</b> pour <u>les jeunes</u> :  |             |             |
| Prix de la <b>cotisation</b> pour <u>les adultes</u> : |             |             |

De quelles aides vos adhérents peuvent-ils bénéficier ?

☐ Bons temps libre (CAF)

☐ Pass'Jeunes 76 (Département)

☐ Coup de Pouce Jeunes (Mairie d'Yvetot)

☐ Autre, merci de préciser : .....

Proposez-vous un tarif dégressif en fonction du nombre de membres d'une même famille inscrit ? ☐ oui ☐ non

Autre dispositif mis en place par l'association : .....

Accueillez-vous des publics en situation de handicap ? Si oui, précisez :

- Nombre de personnes : .....

- Activité(s) ou fonction(s) dans l'association : .....

**6. AIDES PUBLIQUES DÉJÀ OBTENUES CES 2 DERNIÈRES ANNÉES (2025 et 2026)**

| Année | Financier / Objet | Montant (en €) |
|-------|-------------------|----------------|
| 2025  |                   |                |
| 2026  |                   |                |

**7. EVENEMENTS ORGANISÉS SUR LE TERRITOIRE D'YVETOT AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE**

| TITRE | DATE | LIEU | NOMBRE DE VISITEURS |
|-------|------|------|---------------------|
|       |      |      |                     |
|       |      |      |                     |
|       |      |      |                     |
|       |      |      |                     |

**8. PARTICIPATION AUX EVENEMENTS ORGANISÉS PAR LA VILLE D'YVETOT**

| TITRE | DATE | LIEU |
|-------|------|------|
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |
|       |      |      |

## Budget réalisé de l'association / Compte de résultat

Année 2026 ou exercice 2025 - 2026

**ATTENTION : TABLEAU OBLIGATOIRE À REMPLIR. AUCUN AUTRE FORMAT NE SERA ETUDIÉ**

| CHARGES                                                                                                | Montant | PRODUITS                                                                           | Montant |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                                                                |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>                                                         |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                     |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>      |         |
| Achats matières et fournitures                                                                         |         | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                                  |         |
| Autres fournitures                                                                                     |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>1</sup></b>                                 |         |
|                                                                                                        |         | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                        |         |                                                                                    |         |
| Locations                                                                                              |         |                                                                                    |         |
| Entretien et réparation                                                                                |         |                                                                                    |         |
| Assurance                                                                                              |         | Conseils Régional(aux)                                                             |         |
| Documentation                                                                                          |         |                                                                                    |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                 |         | Conseils Départemental(aux)                                                        |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                             |         |                                                                                    |         |
| Publicité, publications                                                                                |         |                                                                                    |         |
| Déplacements, missions                                                                                 |         | Communes, communautés de communes :                                                |         |
| Services bancaires, autres                                                                             |         | - Ville d'Yvetot (fonctionnement)                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                                                            |         | - Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                       |         |                                                                                    |         |
| Autres impôts et taxes                                                                                 |         | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)                                           |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                       |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc)                                                  |         |
| Rémunération des personnels                                                                            |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                |         |
| Charges sociales                                                                                       |         | Autres établissements publics                                                      |         |
| Autres charges de personnel                                                                            |         | Aides privées (fondation)                                                          |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                         |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                    |         |
| Affiliation, cotisations fédérales                                                                     |         | 756. Cotisations                                                                   |         |
|                                                                                                        |         | 758 Dons manuels - Mécénat                                                         |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                        |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                    |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                    |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                 |         |
| <b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                              |         |
| <b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>                                 |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                   |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                               |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                          |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                                                |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                       |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>2</sup></b>                                                 |         |                                                                                    |         |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                            |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                                    |         |
| 860 - Secours en nature                                                                                |         | 870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)                     |         |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services                                                 |         | 871 - Prestations en nature                                                        |         |
| 862 - Prestations                                                                                      |         |                                                                                    |         |
| 864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)                                |         | 875 - Dons en nature                                                               |         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |         | <b>TOTAL</b>                                                                       |         |

La subvention de la Ville représente \_\_\_\_ % du budget de l'association

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>2</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

## Budget prévisionnel de l'association

Année 2027 ou exercice 2026 - 2027

**ATTENTION : TABLEAU OBLIGATOIRE À REMPLIR. AUCUN AUTRE FORMAT NE SERA ETUDIÉ**

**REPORT N-1** (excédent prévisionnel ou insuffisance prévisionnel du budget réalisé) : \_\_\_\_\_ € (indiquer + ou - devant la somme)

| CHARGES                                                                                                | Montant | PRODUITS                                                                                        | Montant |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                                                       |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                             |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                                                     |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de</b>                            |         |
| Achats matières et fournitures                                                                         |         | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                                               |         |
| Autres fournitures                                                                                     |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>3</sup></b>                                              |         |
|                                                                                                        |         | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                                                        |         |                                                                                                 |         |
| Locations                                                                                              |         |                                                                                                 |         |
| Entretien et réparation                                                                                |         |                                                                                                 |         |
| Assurance                                                                                              |         | Conseils Régional(aux)                                                                          |         |
| Documentation                                                                                          |         |                                                                                                 |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                                                 |         | Conseils Départemental(aux)                                                                     |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                                                             |         |                                                                                                 |         |
| Publicité, publications                                                                                |         |                                                                                                 |         |
| Déplacements, missions                                                                                 |         | Communes, communautés de communes :                                                             |         |
| Services bancaires, autres                                                                             |         | - Ville d'Yvetot (fonctionnement)                                                               |         |
| <b>63 - impôts et taxes</b>                                                                            |         | - Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)                                               |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                                                       |         |                                                                                                 |         |
| Autres impôts et taxes                                                                                 |         | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)                                                        |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                                                       |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                                                            |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                             |         |
| Charges sociales                                                                                       |         | Autres établissements publics                                                                   |         |
| Autres charges de personnel                                                                            |         | Aides privées (fondation)                                                                       |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                                                         |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                 |         |
| Affiliation, cotisations fédérales                                                                     |         | 756. Cotisations                                                                                |         |
|                                                                                                        |         | 758 Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                                                        |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                 |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                                                    |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                              |         |
| <b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b> |         | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                                           |         |
| <b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>                                 |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                                                               |         | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                                                                       |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                                                                |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                                    |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>4</sup></b>                                                 |         |                                                                                                 |         |
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>                                            |         | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                                                 |         |
| 860 - Secours en nature                                                                                |         | 870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)                                  |         |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services                                                 |         | 871 - Prestations en nature                                                                     |         |
| 862 - Prestations                                                                                      |         |                                                                                                 |         |
| 864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)                                |         | 875 - Dons en nature                                                                            |         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                           |         | <b>TOTAL</b>                                                                                    |         |

La subvention de la Ville représenterait \_\_\_\_ % du budget de l'association

<sup>3</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

## Utilisation de la subvention 2026

### 1. DESCRIPTION :

---

---

---

---

---

### 2. PUBLIC TOUCHÉ (PROFIL, NOMBRE) :

---

### 3. TERRITOIRE COUVERT :

---

### 4. BUDGET :

| CHARGES |  | PRODUITS |  |
|---------|--|----------|--|
| TOTAL   |  | TOTAL    |  |

## Utilisation prévisionnelle de la subvention 2027

### 1. DESCRIPTION :

---

---

---

---

---

### 2. PUBLIC TOUCHÉ (PROFIL, NOMBRE) :

---

### 3. TERRITOIRE COUVERT :

---

### 4. BUDGET :

| CHARGES |  | PRODUITS |  |
|---------|--|----------|--|
| TOTAL   |  | TOTAL    |  |

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ....., représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention de **fonctionnement** de ..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,
- déclare avoir complété le formulaire de renseignement sur [www. https://www.yvetot.fr/je-suis-une-association/](https://www.yvetot.fr/je-suis-une-association/) et que les informations déclarées et documents transmis sont à jour,
- déclare que l'association a souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (<https://www.associations.gouv.fr/le-contrat-d-engagement-republicain-le-guide-pratique.html>).

et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

- ☐ relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes (arrêtés au 15-09-2026),
- ☐ un relevé d'identité bancaire,

### ATTENTION :

**le dossier ne sera instruit que si LA TOTALITE DES INFORMATIONS DEMANDEES sont renseignées et  
L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS LISTES sont transmis avec ce dossier  
(cf. courrier de Mme la Maire)**

Date limite de retour :

**Lundi 30 octobre 2026**

à Nathalie FOHRER, chargée de missions Vie associative – D.C.D.L.  
Mairie d'YVETOT - B.P. 219 – 76 196 YVETOT Cedex  
[nathalie.fohrer@yvetot.fr](mailto:nathalie.fohrer@yvetot.fr) (02.32.70.43.30.)

Fait à ....., le ..... / ..... / 2026

NOM : ..... Fonction : .....

Cachet et signature

### **ATTENTION :**

- Le compte-rendu d'Assemblée Générale de l'année en cours, le rapport moral d'activités et le bilan financier présenté à l'A.G. sont à envoyer dans le mois qui suit la réunion. Si cela n'a pas été fait en 2026, merci de régulariser la situation.
- En cas de modification des statuts (objet, siège social, composition du bureau), le récépissé de déclaration à la Préfecture doit également être transmis à la Ville par l'intermédiaire de la chargée de missions.  
En cas de modification de la composition, il faut penser à mettre à jour le formulaire de renseignements via le lien <https://forms.office.com/e/fBZhCc58TV>