

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ASSOCIATIONS **SPORTIVES**

MONTANT DEMANDE : _____ €

☐ 1^{ère} DEMANDE

☐ RENOUELEMENT

1. IDENTITÉ

Nom de l'Association :

Date de création : N° de déclaration en préfecture : W.....

Date de publication au Journal Officiel le : ____ / ____ / _____

Numéro de SIRET :

Adresse de correspondance :

Code Postal : Commune :

Tel : E-mail : Adresse site Internet :

Territoire couvert :

Objet de votre association (cf. déclaration en préfecture) :

NOM et Prénom de la /du Président(e) :

Adresse :

Adresse mail :

Téléphone(s) : ☎ / 📠

NOM et Prénom de la personne chargée du dossier :

Adresse :

Adresse mail :

Fonction : Téléphone(s) : ☎ / 📠

Votre association dispose-t-elle :

- d'un agrément administratif ? ☐ NON ☐ OUI préciser :

- d'un Commissaire aux comptes ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ NON ☐ OUI

Votre association est-elle affiliée à une ou plusieurs autre(s) structure(s) ou organisation(s), associative(s) ou non ? Si oui, renseignez :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

NOM :

ADRESSE :

Nom(s) et adresse(s) des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles votre association est liée (mécénat, sponsoring, ...) :

✓

✓

✓

✓

2. PROJET DE L'ASSOCIATION / DU CLUB :

Objectifs recherchés / actions proposées tout au long de l'année 2027

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. MOYENS HUMAINS

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée :

Nombre de BENEVOLES : / Nombre de BENEVOLES INDEMNISES (VOLONTAIRES) :

Nombre de salariés permanents	CDD	CDI	Emplois aidés (préciser le dispositif ; ex : service civique, PEC, ...)
A Temps Complet			
A Temps Partiel			

Cumuls des salaires annuels bruts : €

Montant des rémunérations et avantages des membres du Conseil d'Administration ou de l'organe délibérant :

NOM :

Montant brut : €

NOM :

Montant brut : €

NOM :

Montant brut : €

4. NIVEAU DE L'ENCADREMENT

	Nombre	Qualification(s)
Bénévole non formé :		
Animateur :		
Éducateur / entraîneur :		
Directeur sportif :		
Divers (diplômes spécifiques) :		

(ex : instructeur, C.P.J.E.S., B.P.J.E.P.S., D.E.J.E.P.S., etc.)

5. DÉPENSES LIÉES À LA FORMATION

NOM - Prénom des Animateurs / Éducateurs	Nature de la formation dispensée en 2026	Coût (en €)

6. MOYENS MATÉRIELS EXISTANTS (véhicules, équipements informatiques, etc.)

.....

.....

.....

7. ADHÉSIONS ET COTISATIONS

Merci de remplir **TOUTES** les colonnes

	2025 - 2026	2026 - 2027
Nombre total d'adhérents :		
- dont Yvetotais :		
- dont nombre de filles / femmes :		
- dont masculins - de 18 ans :		
- dont féminines - de 18 ans :		
Prix de la cotisation pour <u>les jeunes</u> (sans la licence) :		
Prix de la cotisation pour <u>les adultes</u> (sans la licence) :		
Prix de la / des licence(s) (en fonction de la fédération) :		
-		
-		

De quelles aides vos adhérents peuvent-ils bénéficier ?

- | | |
|---|---|
| ☐ Bons temps libre (CAF) | ☐ Pass'Jeunes 76 (Département) |
| ☐ Coup de Pouce Jeunes (Mairie d'Yvetot) | ☐ Pass'Sport (Ministère) |
| ☐ Autre, merci de préciser : | |

Proposez-vous un tarif dégressif en fonction du nombre de membres d'une même famille inscrit ? ☐ oui ☐ non

Autre dispositif mis en place par l'association :

Accueillez-vous des publics en situation de handicap ? Si oui, précisez :

- Nombre de personnes :
- Activité(s) ou fonction(s) dans l'association :
- Proposez-vous des activités non-compétitives ? ☐ oui ☐ non
- Si oui, merci de préciser :

8 - REPRÉSENTATIVITÉ DU CLUB

	Niveau National	Niveau Inter-Régional	Niveau Régional	Niveau Départemental
Sport COLLECTIF :				
Nombre d'équipes engagées :				
- Femmes				
- Hommes				
Sport INDIVIDUEL :				
Nombre de pratiquants :				
- Femmes				
- Hommes				

9 - MOYENS DE DÉPLACEMENT LORS DES COMPÉTITIONS

	Nombre de déplacements à l'occasion de la saison :		
	Départemental	Régional	National
Voiture personnelle :			
Covoiturage :			
Minibus :			
Bus :			
Transport en commun (train, avion, à préciser...) :			

10. AIDES PUBLIQUES DÉJÀ OBTENUES CES 2 DERNIÈRES ANNÉES (2025 et 2026)

Année	Financier / Objet	Montant (en €)
2025		
2026		

11. EVENEMENTS ORGANISÉS SUR LE TERRITOIRE D'YVETOT AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

TITRE	DATE	LIEU	NOMBRE DE VISITEURS

12. PARTICIPATION AUX EVENEMENTS ORGANISÉS PAR LA VILLE D'YVETOT

TITRE	DATE	LIEU

Budget réalisé de l'association / Compte de résultat

Année 2026 ou exercice 2025 - 2026

ATTENTION : TABLEAU OBLIGATOIRE À REMPLIR. AUCUN AUTRE FORMAT NE SERA ETUDIÉ

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation¹	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseils Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseils Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes :	
Services bancaires, autres		- Ville d'Yvetot (fonctionnement)	
63 - Impôts et taxes		- Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, cotisations fédérales		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE²			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2024)		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de la Ville représente ____ % du budget de l'association

¹ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

² Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

Budget prévisionnel de l'association

Année 2027 ou exercice 2026 - 2027

ATTENTION : TABLEAU OBLIGATOIRE À REMPLIR. AUCUN AUTRE FORMAT NE SERA ETUDIÉ

REPORT N-1 (excédent prévisionnel ou insuffisance prévisionnel du budget réalisé) : _____ € (indiquer + ou - devant la somme)

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation³	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseils Régional(aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseils Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes :	
Services bancaires, autres		- Ville d'Yvetot (fonctionnement)	
63 - impôts et taxes		- Ville d'Yvetot (Atout Sport / Atout Découverte)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Affiliation, cotisations fédérales		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁴			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole : nombre d'heures x 11,88€ (smic horaire 2025)		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention de la Ville représenterait ____ % du budget de l'association

³ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⁴ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

Utilisation de la subvention 2026

1. DESCRIPTION :

2. PUBLIC TOUCHÉ (PROFIL, NOMBRE) :

3. TERRITOIRE COUVERT :

4. BUDGET :

CHARGES		PRODUITS	
TOTAL		TOTAL	

Utilisation prévisionnelle de la subvention 2027

1. DESCRIPTION :

2. PUBLIC TOUCHÉ (PROFIL, NOMBRE) :

3. TERRITOIRE COUVERT :

4. BUDGET :

CHARGES		PRODUITS	
TOTAL		TOTAL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ..., représentant légal de l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention de **fonctionnement** de €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (ou postal) de l'association,
- déclare avoir complété le formulaire de renseignement sur [www. https://www.yvetot.fr/je-suis-une-association/](https://www.yvetot.fr/je-suis-une-association/) et que les informations déclarées et documents transmis sont à jour,
- déclare que l'association a souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (<https://www.associations.gouv.fr/le-contrat-d-engagement-republicain-le-guide-pratique.html>).

et joins au présent dossier les pièces complémentaires suivantes :

O relevé bancaire sur lequel figurera l'état de l'ensemble des comptes (arrêtés au 15-09-2026),

ATTENTION :

**le dossier ne sera instruit que si LA TOTALITE DES INFORMATIONS DEMANDEES sont renseignées et
L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS LISTES sont transmis avec ce dossier
(cf. courrier de Mme la Maire)**

Date limite de retour :

Lundi 30 octobre 2026

à Nathalie FOHRER, chargée de missions Vie associative – D.C.D.L.
Mairie d'YVETOT - B.P. 219 – 76 196 YVETOT Cedex
nathalie.fohrer@yvetot.fr (02.32.70.43.30.)

Fait à, le / / 2026

NOM : Fonction :

Cachet et signature

ATTENTION :

- Le compte-rendu d'Assemblée Générale de l'année en cours, le rapport moral d'activités et le bilan financier présenté à l'A.G. sont à envoyer dans le mois qui suit la réunion. Si cela n'a pas été fait en 2026, merci de régulariser la situation.
- En cas de modification des statuts (objet, siège social, composition du bureau), le récépissé de déclaration à la Préfecture doit également être transmis à la Ville par l'intermédiaire de la chargée de missions.
En cas de modification de la composition, il faut penser à mettre à jour le formulaire de renseignements via le lien <https://forms.office.com/e/fBZhCc58TV>