Tableau d'aide à la complétion des budgets
Ville d'Yvetot

CHARGES	NATURE - EXEMPLES
60 - Achats	
Achats matières et fournitures	Fournitures de bureau, petits équipements, produits d'entretien, goodies, etc.
Autres fournitures	Fournitures non "stockables" : alimentation / boissons, gaz, électricité, carburant...
61 - Services extérieurs	
Locations	Local, véhicule, etc. (biens mobiliers ou immobiliers)
Entretien et réparation	Travaux d'entretien, rénovation, réparation, etc.
Assurance	Tous les contrats pris par l'association (pour les bénévoles et les biens mobiliers et immobiliers)
Documentation	Abonnements à des publications, achats d'ouvrages, frais de colloques, séminaires, conférences, etc.
62 - Autres services extérieurs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	Rémunération d'un prestataire (groupe de musique, intervenant, agents de sécurité, dispositif prévisionnel de secours, etc.), sommes versées à des membres de profession libérale, etc.
Publicité, publications	Frais d'annonces, d'imprimés, de catalogues, de publications diverses
Déplacements, missions	Frais de déplacements ou de missions (péages, hôtels, restaurants, indemnités kilométriques, etc.
Services bancaires, autres	Frais de gestion des comptes bancaires
63 - Impôts et tatxes	
Impôt et taxe sur rémunération	Taxe sur les salaires, contribution au fonds de développement pour l'insertion professionnelle des handicapés
Autres impôts et taxes	La taxe dite "versement transport" perçue par l'URSSAF / SACEM, SPRé, etc.
64 - Charges de personnel	
Rémunération des personnels	Rémunération principale brute, indemnités pour heures supplémentaires, congés payés, primes, indemnités et avantages divers, chèques repas ou déjeuner
Charges sociales	Cotisations sociales versées par l'employeur à l'URSSAF, aux mutuelles, aux caisses de retraites, etc.
Autres charges de personnel	Ex. : indemnités versées à un stagiaire
65 - Autres charges de gestion courante	
Affiliation/adhésion, cotisations fédérales	
66 - Charges financières	Les intérêts d'emprunt
67 - Charges exceptionnelles	Dépenses qui ont un caractère inhabituel, par rapport à l'activité ordinaire ou courante
68 - Dotations aux amortissements	Ne concerne que les associations propriétaires de bien mobiliers, immobiliers ou du matériel dont l'achat s'amortit sur plusieurs années
69 - Impôts sur les bénéfices ; participation des salariés	
86. Contributions volontaires en nature : valorisation des heures passées par les bénévoles pour l'assocation	

Dans la mesure où les totaux charges / produits doivent être égaux, indiquer le montant dans "excédent prévisionnel" ou "insuffisance prévisionnelle" permet d'équilibrer le budget.
Il ne faut pas oublier de reporter le montant en "REPORT N-1" du budget prévisionnel

PRODUITS	NATURE - EXEMPLES
70 - Ventes de produits finis, de marchandises	
	Marchandises revendues par l'association (t.shirts, maillots, etc.)
	Rentrées d'argent liées à l'organisation d'évènements par l'association (ex. : loto)
73 - Dotations et produits de tarification : **non concernés**	
74 - Subventions d'exploitation : TOUTES les subventions obtenues / prévues	
75 - Autres produits de gestion courante	
Cotisations des adhérents, dons manuels, mécénat	
76 - Produits financiers	Revenus et intérêts bancaires, de placement
77 - Produits exceptionnels	Ne se rapporte pas à l'activité habituelle, courante de l'associaiton
78 - Reprises sur amortissements et provisions	Par exemple, reprise d'une provision antérieurement passée en comptabilité dont la charge devient certaine, effective, définitive. Ou reprise des amortissements lors de la vente d'un bien immobilisé inscrit à l'actif
79 -Transfert de charges	Le transfert de charges permet de neutraliser une charge d'exploitation comptabilisée en cours d'exercice, par exemple pour la rattacher à l'exercice suivant
87. Contributions volontaires en nature : valorisation des heures passées par les bénévoles pour l'assocation	